

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 66-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017, correspondiente **del 01 al 31 de diciembre** del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B", No. 0000015.

ACTIVIDADES REALIZADAS

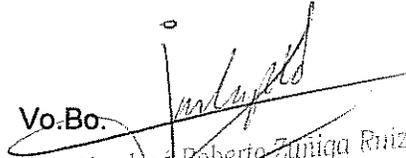
1. Apoyo en brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Apoyo en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyo en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyo en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
5. Apoyo en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en el Depto. de Apoyo a la Creación Artística, en la Sección de Almacén y en el Depto. Financiero.
2. Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de la Marimba de Femenina de Concierto.
3. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección de Formación Artística, de la Delegación de Planificación y Modernización Institucional, de la Delegación de Recursos Humanos y del Vicedespacho de Cultura.
4. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática, en la Sección de Servicios Generales, en el Departamento Financiero, en la Dirección Administrativa Financiera y en el Depto. de Investigación de las Artes.
5. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en la Dirección de Espectáculos Públicos y en el Ballet Moderno y Folklórico Nacional.

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo. 
Lic. José Roberto Zuniga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

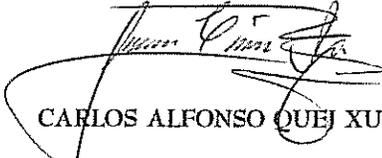
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe Final** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 66-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 33-2017, correspondiente del **2 de enero al 31 de diciembre del presente año**, siendo los siguientes:

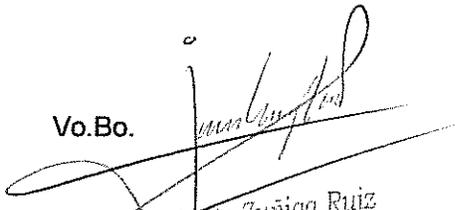
Informe Final de Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyo en la elaboración de Diseños para distintas actividades realizadas por la Dirección General de las Artes (Diplomas, Invitaciones, Tarjetas, Esquelas).
- ✓ Apoyo en velar por el funcionamiento adecuado de los equipos de cómputo (Computadoras, Laptop, impresoras, Escáner) instalados en la sede central de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Apoyo en la administración y monitoreo de la Red de Área Local, Internet y Enlace de Datos de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Apoyo en la realización de backups (copia de seguridad) en las computadoras de las Direcciones Técnicas, Departamentos, Unidades y Secciones de la Dirección General de las Artes ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Apoyo técnico y logístico en las actividades relevantes realizadas por la Dirección General de las Artes, con el equipo de proyección.
- ✓ Apoyo y Asesoría Técnica al personal de la Dirección General de las Artes que tienen bajo su cargo equipos de computación (Soporte Técnico).

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo.


Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

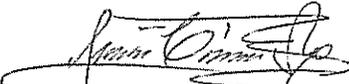
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe Final de Resultados Obtenidos** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 66-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 33-2017, correspondiente del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo los siguientes:

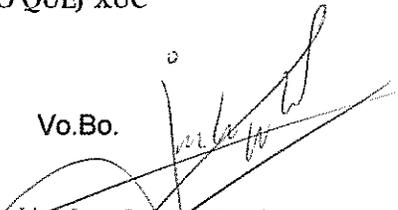
Informe Final de Resultados Obtenidos

- ✓ Se apoyó en la elaboración de Diseños para distintas actividades realizadas por la Dirección General de las Artes (Diplomas, Invitaciones, Tarjetas, Esquelas).
- ✓ Se apoyó en el seguimiento para el funcionamiento adecuado de los equipos de cómputo (Computadoras, Laptop, impresoras, Escáner) instalados en la sede central de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Se apoyó en la administración y monitoreo de la Red de Área Local, Internet y Enlace de Datos de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Se apoyó en la realización de backups (copia de seguridad) en las computadoras de las Direcciones Técnicas, Departamentos, Unidades y Secciones de la Dirección General de las Artes ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se brindó apoyo técnico y logístico en las actividades relevantes realizadas por la Dirección General de las Artes, con el equipo de proyección.
- ✓ Se brindó apoyo técnico al personal de la Dirección General de las Artes que tienen bajo su cargo equipos de computación (Soporte Técnico).

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo.


Lic. José Roberto Zúñiga Ruiz
Dirección General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes